

# सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)



(विस्तृत जाहिरात संकेतस्थळावर प्रसिध्दीसाठी)

विद्यापीठातील विविध विभागातील शिक्षकेतर पदे विद्यापीठ निधीतून हंगामी स्वरूपात ठराविक कालावधीसाठी करार पध्दतीने पात्र उमेदवारांकडून विहित नमुन्यात खालील पदांसाठी महाऑनलाईन लिमिटेड यांच्यामार्फत <https://maharecruitment.mahaonline.gov.in> या संकेतस्थळावर दिनांक ०९/०८/२०१९ ते दिनांक २३/०८/२०१९ या कालावधीत ऑनलाईन अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

अ. क्र.	पदनाम, एकत्रित वेतन	पदाचा गट	पदाचा कालावधी	पद संख्या	आरक्षण	शैक्षणिक अर्हता व अनुभव
१.	विशेष कार्याधिकारी (परीक्षा)  दरमहा एकत्रित वेतन : रु.७०,०००/-	अ	पाच वर्षे	०१	खुला - १ (Open to all)	Engineering graduate or MCA or M.Sc. (Computer science, I.T.) with total 5 Years of experience in the field of I.T. out of which minimum 2 years of experience in program management of software development, software quality assurance, IT infrastructure and services. Professional Certifications shall be an added advantage.  <b>Software Development and Quality Assurance :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Experience and expertise in project planning, estimation, scoping, resource planning, design implementation, development validation and support activities.</li><li>2. Experience in building technology differentiation for UoP by creating and implementing architectural framework, solution and technology consulting services.</li><li>3. Experience in implementing the process corrective and preventive measures for the assigned domain projects.</li><li>4. Experience in CMMi L3 activities.</li></ol> <b>ICT Infrastructure Management :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Experience and expertise in Virtualization, Core network design for Data Center, Servers and Storage, Backup solutions, OS platforms.</li><li>2. Good knowledge &amp; experience on data center technologies like</li></ol>

अ. क्र.	पदनाम, एकत्रित वेतन	पदाचा गट	पदाचा कालावधी	पद संख्या	आरक्षण	शैक्षणिक अर्हता व अनुभव
						<p>power, cooling, DC security, DR Strategy.</p> <p>3. Good knowledge and experience on implementation of IT Service Management Framework and Information Security Management System Framework.</p> <p><b>Program Management :</b></p> <p>1. Experience and expertise in developing proof of concepts; enabling effective positions of solutions and evangelization effort amount such solutions and helping build leadership.</p> <p>2. Strong People management skills, in coordinating with diverse teams operating in heterogeneous environment in terms of technology, business and social structure.</p> <p>3. Technology procurement.</p> <p><b>Communication skills :</b></p> <p>Strong communication skills in Marathi, Hindi and English both orally and through written mediums such as email and documentation.</p> <p><b>Soft skills :</b></p> <p>The candidate should have positive attitude along with being innovative and taking ownership in driving efficiency.</p>
२.	<p>विशेष कार्याधिकारी (माध्यम)</p> <p>दरमहा एकत्रित वेतन : रु.७०,०००/-</p>	अ	पाच वर्षे	०१	खुला - १ (Open to all)	<p>१. कोणत्याही मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची मास कम्युनिकेशन/मास रिलेशन/जर्नालिझम या विषयातील पदव्युत्तर पदवी परीक्षा उत्तीर्ण.</p> <p>२. जनसंपर्क अधिकारी अथवा समकक्ष पदाचा किमान पाच वर्षांचा अनुभव. अथवा प्रसारमाध्यमांमधील व्यवस्थापकीय पदाचा/वार्ताकनाचा पूर्णवेळ कामाचा किमान पाच वर्षांचा अनुभव.</p>
३.	<p>विशेष कार्याधिकारी (गृहव्यवस्थापन)</p> <p>दरमहा एकत्रित वेतन : रु.७०,०००/-</p>	अ	पाच वर्षे	०१	खुला - १ (Open to all)	<p>1. DHMCT qualification with 05 years catering experience or Graduate with 05 years managerial experience which includes a stint in catering / canteen management.</p> <p>2. Army officers or industrial catering professionals desired.</p>

अ. क्र.	पदनाम, एकत्रित वेतन	पदाचा गट	पदाचा कालावधी	पद संख्या	आरक्षण	शैक्षणिक अर्हता व अनुभव
४.	<b>विशेष कार्याधिकारी (वसतिगृह)</b>  दरमहा एकत्रित वेतन : रु.७०,०००/-	अ	पाच वर्षे	०१	खुला - १ (Open to all)	१. कोणत्याही मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पदव्युत्तर पदवी परीक्षा उत्तीर्ण. २. वसतिगृहामध्ये वसतिगृहप्रमुख म्हणून अथवा समकक्ष पदाचा वसतिगृह देखरेखीचा पाच वर्षांचा अनुभव आवश्यक. ३. सैन्य दल / पोलीस दल / होमगार्ड / महाविद्यालयीन स्तरावर NCC Cadet Officer म्हणून अथवा NDA/CRPF मधील अनुभव असल्यास प्राधान्य. ४. संगणक अर्हतेचे प्रमाणपत्र.
५.	<b>उपअभियंता (विद्युत)</b>  दरमहा एकत्रित वेतन : रु.६०,०००/-	अ	पाच वर्षे	०१	खुला - १ (Open to all)	१. कोणत्याही मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची किमान द्वितीय श्रेणीतील विद्युत अभियांत्रिकी पदवी. २. शैक्षणिक / औद्योगिक / शासकीय / निमशासकीय संस्थेमधील सहायक/ कनिष्ठ अभियंता (विद्युत) पदाचा किमान पाच वर्षांचा अनुभव.
६.	<b>सहायक अभियंता (विद्युत)</b>  दरमहा एकत्रित वेतन : रु.४५,०००/-	ब	पाच वर्षे	०१	खुला - १ (Open to all)	१. कोणत्याही मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची किमान द्वितीय श्रेणीतील विद्युत अभियांत्रिकी पदवी. २. शैक्षणिक / औद्योगिक / शासकीय / निमशासकीय संस्थेमधील विद्युत अभियांत्रिकीसंबंधी कामाचा किमान तीन वर्षांचा अनुभव.
७.	<b>सहायक वसतिगृहप्रमुख (मुली)</b>  दरमहा एकत्रित वेतन : रु.४०,०००/-	क	पाच वर्षे	०२	खुला - १ अनु.जाती - १	१. कोणत्याही मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पदवी परीक्षा उत्तीर्ण. २. कार्यालयीन कामकाजातील प्रशासकीय कामाचा कमीत कमी तीन वर्षांचा अनुभव आवश्यक. ३. वसतिगृहामध्ये वसतिगृहप्रमुख म्हणून अथवा समकक्ष पदाचा वसतिगृह देखरेखीचा अनुभव असल्यास प्राधान्य. ४. संगणक अर्हतेचे प्रमाणपत्र.
८.	<b>समन्वयक (विद्यार्थी विकास मंडळ)</b>  दरमहा एकत्रित वेतन : रु.४०,०००/-	क	पाच वर्षे	०२	खुला - १ अनु.जाती - १	१. कोणत्याही मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची द्वितीय श्रेणीतील पदवी परीक्षा उत्तीर्ण. २. प्रशासकीय कामकाजाचा किमान पाच वर्षे अनुभव आवश्यक. ३. संगणक अर्हतेचे प्रमाणपत्र.

## सर्वसाधारण सूचना

### □ ऑनलाईन अर्ज व परीक्षा शुल्क भरण्याची विहित मुदत :

१. ऑनलाईन पध्दतीने <https://maharecruitment.mahaonline.gov.in> या संकेतस्थळावर अर्ज आणि क्रेडीट कार्ड/डेबीट कार्ड/नेट बँकिंगद्वारे परीक्षा शुल्क भरणा करण्याचा कालावधी : **शुक्रवार, दिनांक ०९/०८/२०१९ ते शुक्रवार, दिनांक २३/०८/२०१९ पर्यंत.**
२. संगणकीय चलनाद्वारे स्टेट बँक ऑफ इंडिया यांच्या शाखांमध्ये शुल्क स्वीकृतीचा कालावधी : **शुक्रवार, दिनांक ०९/०८/२०१९ ते सोमवार, दिनांक २६/०८/२०१९ पर्यंत.**
३. ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज केल्यानंतर त्याची प्रिंटआऊट घेऊन स्वाक्षरीसह एक प्रत आवश्यक त्या प्रमाणपत्रांच्या साक्षात्कृत प्रती (ओळखपत्र, जन्म तारखेबाबतचा पुरावा, शैक्षणिक अर्हता प्रमाणपत्रे, अनुभव दाखला, जात प्रमाणपत्र, जात वैधता प्रमाणपत्र, नॉन क्रिमीलेअर प्रमाणपत्र, नावात बदल असल्यास राजपत्राची प्रत किंवा विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र, शासकीय/निमशासकीय कर्मचारी असल्यास कार्यालयीन प्रमुखाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र व इतर कागदपत्रे) जोडून **बुधवार, दिनांक २८/०८/२०१९ पर्यंत** कार्यालयीन वेळेत उपकुलसचिव, प्रशासन शिक्षकेतर कक्ष, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, गणेशखिंड, पुणे - ४११ ००७ येथे जमा करण्यात यावे.
४. अर्ज सादर करण्याच्या शेवटच्या दिनांकानंतर (कार्यालयीन वेळेनंतर) प्राप्त होणा-या अर्जाचा विचार केला जाणार नाही.
५. सध्याच्या नियोक्त्यामार्फत सादर केलेले अर्ज (**Hard Copy**) सुध्दा **बुधवार, दिनांक २८/०८/२०१९ पर्यंत** (कार्यालयीन वेळेत) विद्यापीठ कार्यालयास प्राप्त होणे आवश्यक आहे.

### □ ऑनलाईन अर्ज व परीक्षा शुल्क भरण्याची सर्वसाधारण प्रक्रिया :

#### १. प्रोफाईल निर्मिती :

- १) <https://maharecruitment.mahaonline.gov.in> या संकेतस्थळावर वापरकर्त्याने प्रोफाईल निर्मिती करण्याकरीता नवीन वापरकर्त्याची नोंदणी वर क्लिक केल्यानंतर यंत्रणा लॉग-इन पृष्ठ प्रदर्शित करेल. नवीन खाते (वापरकर्त्याचे नाव Login व Password) निर्माण करण्यासाठी लॉग-इन पृष्ठाद्वारे विचारलेली सर्व माहिती भरून नोंदणी प्रक्रिया पूर्ण करावी.
- २) प्रोफाईलद्वारे माहिती भरतांना उमेदवाराने स्वतःचाच ईमेल आयडी, मोबाईल क्रमांक व जन्म दिनांक नोंदविणे आवश्यक आहे.
- ३) उमेदवारांकडे नित्य वापरात असेल असा ईमेल आयडी, मोबाईल क्रमांक असणे आवश्यक आहे. तसेच भरती प्रक्रियेदरम्यानची इतर माहिती ऑनलाईन देण्यात येणार असल्याने भरती प्रक्रियेच्या संपूर्ण कालावधीमध्ये नोंदणीकृत सदर ईमेल आयडी व मोबाईल क्रमांक वैध/कार्यरत राहणे आवश्यक आहे.
- ४) वरीलप्रमाणे प्रोफाईलची निर्मिती झाल्यानंतर वापरकर्त्याने स्वतःचा Login व Password द्वारे प्रवेश करून प्रोफाईलमध्ये विचारलेली वैयक्तिक माहिती, संपूर्ण तपशील, शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व इतर माहिती इत्यादी संदर्भातील तपशीलाची अचूक नोंद करावी.

#### २. अर्ज सादरीकरण :

- १) <https://maharecruitment.mahaonline.gov.in> या संकेतस्थळावर वापरकर्त्याने स्वतःचा युजर आयडी व पासवर्डद्वारे यशस्वीरित्या प्रवेश केल्यानंतर 'ऑनलाईन अर्ज' येथे क्लिक करावे. जाहीरातीद्वारे प्रसिध्द केलेल्या पदाबाबतची माहिती या ठिकाणी उपलब्ध होईल.
- २) ज्या पदासाठी अर्ज करावयाचा असेल त्या जाहीरातीच्या उजवीकडे असलेल्या 'अर्ज करण्यासाठी येथे क्लिक करा' या ठिकाणी क्लिक करावे.

- ३) उमेदवाराच्या प्रोफाईलच्या आधारे यंत्रणा वैधता तपासेल. वापरकर्ता जाहिरातीतील निकष पूर्ण करीत असल्यास वापरकर्त्याला अर्ज सादर करता येईल.
- ४) जाहिरातीमध्ये नमूद केलेले निकष वापरकर्ता पूर्ण करीत नसल्यास 'माहिती संग्रहित होऊ शकत नाही' असा संदेश यंत्रणा प्रदर्शित करेल. अर्ज यशस्वीरित्या सादर झाल्यानंतर 'तुमचा अर्ज यशस्वीरित्या जतन झाला' असा संदेश यंत्रणा प्रदर्शित करेल.
- ५) 'रक्कम भरा' या पर्यायावर क्लिक करून अर्जदाराला क्रेडीट कार्ड/डेबीट कार्ड/नेट बँकिंगद्वारे भरणा करता येईल अथवा अर्जदार ऑनलाईन अर्ज सादर करून भारतीय स्टेट बँकेत चलनाद्वारे शुल्काचा भरणा करण्याचा पर्याय स्विकारू शकेल.

### ३. शुल्क भरणा :

- १) शुल्क भरण्याकरीता मुख्य पृष्ठाचा डाव्या भागावरील 'माझे खाते' या लिंक वर क्लिक करावे.
- २) 'माझे खाते' या लिंक वर क्लिक केल्यानंतर अर्ज केलेल्या कार्यालयाचे नाव निवडल्यानंतर उमेदवाराने अर्ज केलेल्या पदाची यादी शुल्क भरल्याच्या / न भरल्याच्या नोंदीसह दिसेल. ज्या पदासमोर 'Unpaid' असे लिहिलेले असेल, त्या ठिकाणी 'Pay now' अशी लिंक उपलब्ध असेल.
- ३) 'Pay now' या लिंक वर क्लिक केल्यानंतर पुढील पर्याय उपलब्ध होतील अ) ऑनलाईन पेमेंट, ब) चलनाद्वारे क) क्रेडीट कार्ड, डेबीट कार्ड अथवा नेट बँकिंगच्या सहाय्याने ऑनलाईन पेमेंट करता येईल.
- ४) चलनाद्वारे हा पर्याय निवडल्यास, उपलब्ध होणा-या चलनाची प्रत घेऊन भारतीय स्टेट बँकेच्या कोणत्याही शाखेत, बँकेच्या कार्यालयीन वेळेत शुल्काचा भरणा केला जाऊ शकतो.
- ५) चलनाद्वारे हा पर्याय निवडल्यास, ऑनलाईन अर्ज भरण्याच्या शेवटच्या तारखेस अथवा त्यापूर्वी चलनाची ऑनलाईन प्रिंट घेण्यात यावी अन्यथा त्यानंतर प्रिंट घेता येणार नाही.
- ६) भारतीय स्टेट बँकेमध्ये चलनाद्वारे शुल्क भरावयाचा पर्याय निवडल्यास अर्ज सादर केल्याच्या दोन तासानंतर अथवा शेवटच्या दिवशी अर्ज सादर केल्यास त्यापुढील कामकाजाच्या दिवशी बँकेच्या कार्यालयीन वेळेत आवेदन शुल्क भरणे आवश्यक राहिल.
- ७) चलनाद्वारे शुल्क स्विकारण्याकरीता भारतीय स्टेट बँक, उमेदवाराकडून आवेदन शुल्क व्यतिरिक्त नियमानुसार सेवा शुल्क आकारेल. अशा प्रकारे उमेदवारास चलनाद्वारे शुल्क भरतांना आवेदन शुल्क अधिक बँकेचे सेवा शुल्क भरावे लागतील.

### □ महाऑनलाईन हेलपलाईन :

फोन नंबर : ०२२-६१३१६४०३ ईमेल आयडी : [mr.support@mahaonline.gov.in](mailto:mr.support@mahaonline.gov.in)

### □ अर्ज शुल्क :

१. खुल्या गटातील उमेदवारांसाठी रु. ४००/- (अक्षरी रूपये चारशे फक्त)
२. मागासवर्गीय उमेदवारांसाठी (सर्व प्रवर्गातील) रु. २००/- (अक्षरी रूपये दोनशे फक्त)
३. सदर अर्जाचे शुल्क हे ना परतावा राहिल.

### □ वयोमर्यादा:

१. गट 'अ' मधील पदासाठी किमान ३० वर्षे आणि कमाल ४० वर्षे.(मागासवर्गीय उमेदवारांना कमाल वयामध्ये पाच वर्षे शिथीलक्षम) तथापि विशेष कार्याधिकारी (गृहव्यवस्थापन) व विशेष कार्याधिकारी (वसतिगृह) या पदासाठी किमान ४० वर्षे आणि कमाल ६० वर्षे.
२. गट 'ब' मधील पदासाठी किमान २५ वर्षे आणि कमाल ३८ वर्षे. (मागासवर्गीय उमेदवारांना कमाल वयामध्ये पाच वर्षे शिथीलक्षम)

३. गट 'क' मधील पदासाठी किमान १८ वर्षे आणि कमाल ३८ वर्षे. (मागासवर्गीय उमेदवारांना कमाल वयामध्ये पाच वर्षे शिथिलक्षम)
४. सर्व मान्यताप्राप्त विद्यापीठे आणि अशा विद्यापीठांशी संलग्नित महाविद्यालये / मान्यताप्राप्त संस्था तसेच शासकीय / निमशासकीय कार्यालयांमध्ये कार्यरत सेवकांसाठी उच्चतम वयोमर्यादेची अट लागू नाही.
५. खुला तसेच राखीव प्रवर्गातील अपंग उमेदवारांसाठी कमाल वयोमर्यादेची अट वयाच्या ४५ वर्षांपर्यंत शिथिलक्षम राहिल.
६. महाराष्ट्र शासन, शालेय शिक्षण व क्रीडा विभागाच्या दिनांक ३० एप्रिल, २००५ च्या शासन निर्णय क्र.राक्रीधो-२००२/प्र.क्र.६८/क्रीयुसे-२ मधील तरतुदीनुसार अत्युच्च गुणवत्ताधारक खेळाडूसाठी राखीव असलेल्या पदांसाठी खेळाडूची गुणवत्ता व पात्रता विचारात घेऊन वयोमर्यादा विहित वयोमर्यादेपेक्षा पाच वर्षे शिथिलक्षम राहिल.

#### □ अपंगासाठीचे आरक्षण :

१. अपंग व्यक्तींसाठी ठेवण्यात आलेल्या आरक्षणाचा व वयोमर्यादेतील सवलतीचा लाभ मिळविण्यासाठी अपंगत्वाचे प्रमाण किमान ४० टक्के असणे आवश्यक आहे. त्या संबंधीचे जिल्हा शल्यचिकित्सक किंवा केंद्र / राज्य शासनाने यासाठी स्थापन केलेली मंडळे यांचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
२. फक्त कायम स्वरूपाचे अपंगत्व असलेल्या उमेदवारांनाच अपंग व्यक्तींसाठी ठेवण्यात आलेल्या आरक्षणाचे व वयोमर्यादेतील सवलतीचे फायदे देय असतील. तात्पुरत्या स्वरूपातील अपंगत्वाचे प्रमाणपत्र असलेल्या उमेदवारांना अपंग व्यक्तींसाठी असलेले कोणतेही फायदे देय नाहीत.
३. अपंग प्रवर्गासाठी नमूद केलेले आरक्षण अंध / अल्पदृष्टी, कर्णबधीर, अस्थिव्यंग या क्रमाने अंतर्गत परिवर्तनिय असेल.

#### □ मागासवर्गीयांचे आरक्षण :

१. जातीच्या दाव्याच्या पुष्ट्यर्थ महाराष्ट्र अनु.जाती, अनु.जमाती, विमुक्त जाती, भटक्या जमाती, इतर मागासवर्ग, विशेष मागासवर्ग आणि एसईबीसी (जातीचे प्रमाणपत्र देण्याचे व त्यांच्या पडताळणीचे विनियमन) अधिनियम मधील तरतुदीनुसार सक्षम प्राधिका-याकडून प्रदान करण्यात आलेले जातीचे प्रमाणपत्र ग्राह्य धरण्यात येईल.
२. वि.जा.(अ), भ.ज.(ब), भ.ज.(क), भ.ज.(ड), वि.मा.प्र., इ.मा.व., एसईबीसी प्रवर्गांच्या आणि अत्युच्च गुणवत्ताधारक खेळाडूचा दावा करणा-या उमेदवारांनी समाजातील उन्नत व प्रगत गटामध्ये मोडत नसल्यास तसे अर्जामध्ये स्पष्टपणे नमूद करणे व त्याबाबतच्या नॉन क्रिमिलेअर प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत अर्जासोबत सादर करणे बंधनकारक राहिल अन्यथा अशा उमेदवारांचा मागासवर्गाचा / अत्युच्च गुणवत्ताधारक खेळाडूचा दावा ग्राह्य धरला जाणार नाही. (आर्थिक वर्ष २०१८-१९ चे दिनांक १ एप्रिल, २०१९ नंतर सक्षम अधिका-याने निर्गमित केलेले नॉन क्रिमिलेअर प्रमाणपत्र ग्राह्य धरले जाईल.)
३. उन्नत व प्रगत गटामध्ये मोडणा-या वि.जा.(अ), भ.ज.(ब), भ.ज.(क), भ.ज.(ड), वि.मा.प्र., इ.मा.व. आणि एसईबीसी प्रवर्गातील तसेच खुल्या गटातील महिला, अत्युच्च गुणवत्ताधारक खेळाडू उमेदवारांना वयोमर्यादा, आरक्षण या सवलतींसह कोणत्याही सवलतीस पात्र समजले जाणार नाही.
४. सामान्य प्रशासन विभागाचा शासन निर्णय क्रमांक बीसीसी २०११/प्र.क्र.१०६४/२०११/१६-ब, दिनांक १२ डिसेंबर, २०११ नुसार मागास प्रवर्गांच्या उमेदवारांना त्यांचे जातवैधता प्रमाणपत्र नियुक्ती आदेशाच्या दिनांकापासून सहा महिन्यांच्या आत सादर करण्याच्या अटीवर व मा.सर्वोच्च न्यायालयाच्या आदेशाच्या अधीन राहून नियुक्ती दिली जाईल. नियुक्ती दिल्यावर जात पडताळणीसाठीचा प्रस्ताव हा पडताळणी समितीकडे सादर केल्याची पोहोच कार्यालयास सादर करणे बंधनकारक राहिल.
५. सन २००४ चा महाराष्ट्र अधिनियम मधील तरतुदीनुसार विमुक्ती जाती (अ), भटक्या जमाती (ब),(क),(ड) प्रवर्गासाठी विहित केलेले आरक्षण अंतर्गत परिवर्तनिय असेल.

□ **महिलांसाठीचे आरक्षण :**

१. भरतीच्या वर्षात त्या त्या प्रवर्गातील महिला उमेदवार उपलब्ध झाल्या नाही तर सदर आरक्षण इतरत्र अदलाबदल न करता त्या त्या प्रवर्गातील पुरुष उमेदवारांमार्फत भरण्यात येईल.
२. वि.जा.(अ), भ.ज.(ब), भ.ज.(क), भ.ज.(ड), वि.मा.प्र., इ.मा.व. आणि एसईबीसी प्रवर्गाचा दावा करणा-या आणि खुल्या प्रवर्गातील महिला उमेदवार तसेच अत्युच्च गुणवत्ताधारक खेळाडू उमेदवारांनी समाजातील उन्नत व प्रगत गटामध्ये मोडत नसल्यास तसे अर्जांमध्ये स्पष्टपणे नमूद करावे व त्याबाबतच्या नॉन क्रिमिलेअर प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत अर्जासोबत सादर करणे बंधनकारक राहिल अन्यथा अशा उमेदवारांचा आरक्षणाचा दावा ग्राह्य धरला जाणार नाही. (आर्थिक वर्ष २०१८-१९ चे दिनांक १ एप्रिल, २०१९ नंतर सक्षम अधिका-याने निर्गमित केलेले नॉन क्रिमिलेअर प्रमाणपत्र ग्राह्य धरले जाईल.)

□ **लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन:**

१. शासनाने शासकीय विभागातील गट - अ,ब,क आणि ड मधील पदांच्या सेवाप्रवेशासाठी एक आवश्यक अर्हता म्हणून महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन) नियम, २००५, दिनांक २८ मार्च, २००५ च्या अधिसूचनेद्वारे लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन विहित केले आहे. या नियमांतील तरतुदीनुसार शासकीय सेवेतील पदासाठी अर्ज करतांना अर्जासोबत उमेदवाराने विहित नमुन्यातील प्रतिज्ञापन सादर करणे आवश्यक आहे.
२. प्रतिज्ञापनात नमूद केल्यानुसार हयात असलेल्या अपत्यांची संख्या दोनपेक्षा अधिक असेल तर दिनांक २८ मार्च, २००६ व तद्नंतर जन्माला आलेल्या अपत्यामुळे उमेदवार विद्यापीठ सेवेतील नियुक्तीसाठी अनर्ह ठरविण्यात येईल.

□ **लेखी परीक्षा :**

**अ.क्र.१, २, ३, ४ व ५ च्या पदांसाठी :-**

● **लेखी परीक्षा (चाळणी परीक्षा)**

परीक्षेचे स्वरूप	:	वस्तुनिष्ठ बहुपर्यायी
परीक्षेचे माध्यम	:	मराठी / इंग्लिश
एकूण प्रश्न	:	१५०
गुण	:	३००
वेळ	:	३ तास
परीक्षा पध्दती	:	ऑनलाईन / ऑफलाईन परीक्षा
विषय	:	१. मराठी : ६० गुण
	:	२. इंग्लिश : ६० गुण
	:	३. सामान्य ज्ञान (General Knowledge) : ६० गुण
	:	४. सांख्यिकीय क्षमता (Numerical Ability) : ६० गुण
	:	५. बौद्धिक चाचणी (Intelligence Test) : ६० गुण

● **मुलाखत गुण** : १००

**टीप :**

- १) लेखी परीक्षा ही मुलाखतीसाठी पात्र उमेदवार ठरवण्यासाठीची चाळणी परीक्षा असेल. त्यामुळे एका रिक्त पद संख्येसाठी २५ अथवा २५ पेक्षा कमी उमेदवारांचे अर्ज छाननीअंती पात्र झाल्यास त्या पदासाठी सदर चाळणी परीक्षेचे आयोजन करण्यात येणार नाही.

- २) उमेदवारांच्या लेखी (चाळणी) परीक्षेतील गुणानुक्रमानुसार मुलाखतीसाठी बोलाविण्यात येणा-या उमेदवारांची संख्या खाली नमूद केल्याप्रमाणे असेल :

**रिक्त पदांची संख्या मुलाखतीसाठी बोलावयाच्या उमेदवारांची संख्या**

१. ५ पदांपर्यंत रिक्त पदांच्या संख्येच्या ५ पटीत मात्र उमेदवारांच्या १५ इतक्या संख्येपर्यंत मर्यादित.
२. ६ व त्याहून अधिक ३ पटीत.

कागदपत्रांच्या छाननीनंतर पात्र ठरलेल्या उमेदवारांच्याच मुलाखती घेण्यात येतील.

- ३) लेखी परीक्षेचे आयोजन करण्यात आल्यास मुलाखतीसाठी बोलाविण्यात येणाऱ्या पात्र उमेदवारांची संख्या निश्चित करताना लेखी परीक्षेमध्ये गुणानुक्रमे अंतिम स्थानावर एकाहून अधिक उमेदवार असल्यास त्या सर्व उमेदवारांना मुलाखतीकरिता बोलाविण्यात येईल.
- ४) लेखी (चाळणी) परीक्षेचे आयोजन न केल्यास उमेदवारांच्या कागदपत्रांच्या छाननीनंतर पात्र ठरलेल्या सर्व उमेदवारांच्या मुलाखती घेण्यात येतील.
- ५) मुलाखतीमध्ये ज्या उमेदवारांचे समान गुण असतील अशा उमेदवारांचा गुणवत्ताक्रम खालील निकषांनुसार क्रमवार लावला जाईल :-
१. अर्ज सादर करण्याच्या अंतिम दिनांकास उच्च शैक्षणिक अर्हता धारण करणारे उमेदवार, त्यानंतर
  २. मागासवर्गीय उमेदवारांच्या बाबतीत प्रथम अनुसूचित जमाती, नंतर अनुसूचित जाती, विशेष मागास प्रवर्ग, विमुक्त जाती [(१४ व तत्सम जाती, भटक्या जमाती, जानेवारी १९९० पूर्वीच्या २८ व तत्सम जमाती), भटक्या जमाती (धनगर व तत्सम)], इतर मागासवर्ग व एसईबीसी या क्रमाने, त्यानंतर
  ३. शारीरिकदृष्ट्या अपंग असलेले उमेदवार, त्यानंतर
  ४. माजी सैनिक असलेले उमेदवार, त्यानंतर
  ५. स्वातंत्र्य सैनिकाचे पाल्य असलेले उमेदवार, त्यानंतर
  ६. वय (वयाने ज्येष्ठ असलेल्या उमेदवारांचा क्रम वर लागेल)  
- वरील प्रत्येक संवर्गामध्ये महिलांना अग्रक्रम देण्यात येईल.
- ६) लेखी परीक्षा ही चाळणी परीक्षा असल्यामुळे लेखी परीक्षेचे गुण अंतिम गुणवत्ता यादीसाठी ग्राह्य धरण्यात येणार नाहीत.
- ७) उमेदवारांना मुलाखतीमध्ये मिळालेल्या गुणांच्या आधारे पदनिहाय व प्रवर्गनिहाय निवडसूची तयार करून गुणानुक्रमे पात्र ठरणा-या उमेदवारांची संबंधित पदावर नियुक्ती करण्यात येईल.

**अ.क्र.६, ७ व ८ च्या पदांसाठी :-**

लेखी परीक्षेचे स्वरूप	:	वस्तुनिष्ठ बहुपर्यायी	
परीक्षेचे माध्यम	:	मराठी / इंग्लिश	
एकूण प्रश्न	:	१००	
एकूण गुण	:	२००	
वेळ	:	२ तास	
परीक्षा पध्दती	:	ऑनलाईन / ऑफलाईन परीक्षा	
विषय	:	१. मराठी	: ५० गुण
		२. इंग्लिश	: ५० गुण
		३. सामान्य ज्ञान (General Knowledge)	: ५० गुण
		४. बौद्धिक चाचणी (Intelligence Test)	: ५० गुण



## टीप :

- १) लेखी परीक्षेत किमान ४५ % गुण प्राप्त केलेले उमेदवारच निवडीस पात्र ठरतील.
- २) कागदपत्रांच्या छाननीनंतर पात्र ठरणा-या उमेदवारांची त्यांनी प्राप्त केलेल्या गुणांच्या आधारे पदनिहाय व प्रवर्गनिहाय निवडसूची तयार करुन गुणानुक्रमे पात्र ठरणा-या उमेदवारांची संबंधित पदावर नियुक्ती करण्यात येईल.
- ३) ज्या उमेदवारांचे लेखी परीक्षेमध्ये समान गुण असतील अशा उमेदवारांचा गुणवत्ताक्रम खालील निकषांनुसार क्रमवार लावला जाईल :-
  १. अर्ज सादर करण्याच्या अंतिम दिनांकास उच्च शैक्षणिक अर्हता धारण करणारे उमेदवार, त्यानंतर
  २. मागासवर्गीय उमेदवारांच्या बाबतीत प्रथम अनुसूचित जमाती, नंतर अनुसूचित जाती, विशेष मागास प्रवर्ग, विमुक्त जाती [(१४ व तत्सम जाती, भटक्या जमाती, जानेवारी १९९० पूर्वीच्या २८ व तत्सम जमाती), भटक्या जमाती (धनगर व तत्सम)], इतर मागासवर्ग व एसईबीसी या क्रमाने, त्यानंतर
  ३. शारीरिकदृष्ट्या अपंग असलेले उमेदवार, त्यानंतर
  ४. माजी सैनिक असलेले उमेदवार, त्यानंतर
  ५. स्वातंत्र्य सैनिकाचे पाल्य असलेले उमेदवार, त्यानंतर
  ६. वय (वयाने ज्येष्ठ असलेल्या उमेदवाराचा क्रम वर लागेल)- वरील प्रत्येक संवर्गामध्ये महिलांना अग्रक्रम देण्यात येईल

## □ लेखी परीक्षेसंबंधी सूचना :

- १) लेखी परीक्षांसंदर्भातील माहिती <https://maharecruitment.mahaonline.gov.in> या संकेतस्थळावर त्या-त्या वेळी प्रसिध्द करण्यात येईल. त्यामुळे भरतीप्रक्रिया पूर्ण होईपर्यंत कृपया उमेदवारांनी वरील संकेतस्थळावरील माहिती वेळोवेळी पाहावी.
- २) निवड प्रक्रियेच्या त्या-त्या टप्प्यासाठी उमेदवारांची यादी त्या-त्या वेळी <https://maharecruitment.mahaonline.gov.in> या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल. यासाठी विद्यापीठ कार्यालयात दूरध्वनीद्वारे / प्रत्यक्ष संपर्क साधू नये.
- ३) कागदपत्रांच्या पूर्ण छाननीनंतरच उमेदवाराची पात्रता निश्चित झाल्यानंतर पुढील प्रक्रियेसाठी पात्र ठरविण्यात येईल. सदर प्रक्रियेत उमेदवार अपात्र आढळल्यास त्यास निवड प्रक्रियेतून बाद करण्यात येईल. पात्रता धारण न करणा-या उमेदवारांना भरतीच्या कोणत्याही टप्प्यावर अपात्र करण्याचे संपूर्ण अधिकार विद्यापीठ प्रशासनाकडे राखून ठेवण्यात आलेले आहेत व याबाबत उमेदवाराची कोणतीही तक्रार विचारात घेतली जाणार नाही.
- ४) लेखी परीक्षेची प्रवेशपत्रे संकेतस्थळावरून प्राप्त करुन घेण्याची सर्वस्वी जबाबदारी उमेदवाराची राहिल. यासाठी कोणताही स्वतंत्र पत्रव्यवहार करण्यात येणार नाही.
- ५) उमेदवार भरती प्रक्रियेच्या कोणत्याही टप्प्यावर गैरहजर राहिल्यास अंतिम निवडीसाठी अपात्र ठरेल. याबाबत कोणतीही विनंती/तक्रार विचारात घेतली जाणार नाही.

## □ इतर सूचना :

- १) अर्ज स्विकारण्याच्या अंतिम दिनांकास असलेली शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व वय ग्राह्य धरण्यात येईल.
- २) अनुभवाच्या बाबतीत मासिक, नियतकालिक, अंशकालीन, विद्यावेतन, अंशदानात्मक विनावेतन तत्वावर केलेला अंशकालीन सेवेचा कालावधी तसेच प्रभारी म्हणून नेमणूकीचा कालावधी, अतिरिक्त कार्यभाराचा कालावधी अनुभवासाठी ग्राह्य धरला जाणार नाही.
- ३) शासनाने भरतीबाबत / नियुक्तीबाबत वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय, परिपत्रक, आदेश इत्यादी या भरती प्रक्रियेला लागू राहतील.

- ४) पात्र उमेदवाराची निवड झाल्यास विद्यापीठाच्या कार्यक्षेत्रातील कार्यालयांमधील आस्थापनांमध्ये नियुक्ती अथवा बदली करण्यात येईल.
- ५) पात्र उमेदवाराची निवड झाल्यास प्रथमतः एक वर्ष कालावधीकरिता नियुक्ती करण्यात येईल. तदनंतर प्रथम एक वर्ष कालावधीतील गोपनीय अहवाल आणि निश्चित करण्यात आलेल्या कर्तव्य व जबाबदाऱ्याच्या आधारे पुढील एक वर्ष कालावधीकरिता मुदतवाढ देण्याबाबत विचार करण्यात येईल. तसेच दोन वर्षांच्या कालावधीतील गोपनीय अहवाल आणि निश्चित करण्यात आलेल्या कर्तव्य व जबाबदाऱ्याच्या आधारे पुढील तीन वर्षे कालावधीकरिता मुदतवाढ देण्याबाबत विचार करण्यात येईल.
- ६) जाहिरातीमधील सर्व पदांना एकत्रित वेतनावर दरवर्षी ६% वेतनवाढ देण्यात येईल. तसेच वेतनश्रेणीतील पदावर कार्यरत असलेल्या सेवकांना लागू असलेले इतर कोणतेही लाभ व भत्ते लागू राहणार नाहीत.
- ७) अर्जदारांनी नावातील बदलाबाबत शासन राजपत्राची साक्षांकित प्रत, विशेषतः महिला उमेदवारांनी नावातील बदलाबाबत विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र अथवा शासन राजपत्राची साक्षांकित प्रत अर्जासोबत सादर करणे बंधनकारक राहिल.
- ८) या भरती प्रक्रियेसंदर्भात या कार्यालयाकडून वेळोवेळी प्रसिध्द होणारी माहिती व सूचना <https://maharecruitment.mahaonline.gov.in> या संकेतस्थळावर प्रसिध्द होणार असल्याने भरतीप्रक्रिया पूर्ण होईपर्यंत उमेदवारांनी वरील संकेतस्थळावरील माहिती वेळोवेळी पाहावी. यासंबंधी विद्यापीठ कार्यालयात दूरध्वनीद्वारे / प्रत्यक्ष संपर्क साधू नये.
- ९) अर्जदाराने अर्ज करतेवेळी शिक्षण, वय, पदासाठी असलेले आरक्षण या बाबी विचारात घेऊन प्रत्येक पदासाठी स्वतंत्र अर्ज ऑनलाईन (Online) भरावा.
- १०) ज्या राखीव प्रवर्गासाठी पद आरक्षित आहे, त्याच राखीव प्रवर्गातील उमेदवारांनी त्या पदासाठी अर्ज करावेत. (जातीच्या प्रमाणपत्राची प्रत आणि जातवैधता प्रमाणपत्राची प्रत अर्जासोबत सादर करणे बंधनकारक राहिल.) महाराष्ट्र राज्याबाहेरील रहिवासी असलेल्या मागासवर्गीय उमेदवारांनी अर्ज केल्यास ते खुल्या प्रवर्गात गणले जातील.
- ११) उमेदवार हा महाराष्ट्रातील रहिवासी असावा.
- अ) शासन निर्णय क्र. रिपभ/प्र.क्र. ६६/२०११/ई-१०, दि. २७ जून, २०११ नुसार ज्या उमेदवारांकडे अधिवास प्रमाणपत्र (Domicile Certificate) उपलब्ध नसल्यास त्यांनी त्यांचा जन्म महाराष्ट्र राज्यात झाला असल्याचा जन्म दाखला सादर करणे आवश्यक आहे. अशा प्रकरणात अधिवास प्रमाणपत्राची अट लागू राहणार नाही.
- ब) सदर उमेदवारांकडे अधिवास प्रमाणपत्र तसेच जन्मतारखेचा दाखला उपलब्ध नसल्यास, त्या उमेदवाराने आपला शाळा सोडल्याचा दाखला सादर करणे आवश्यक राहिल. परंतु सदर शाळा सोडल्याचा दाखल्यामध्ये त्या उमेदवाराचा जन्म महाराष्ट्र राज्यात झाला असल्याची नोंद असणे आवश्यक आहे. अशा प्रकरणातदेखील अधिवास प्रमाणपत्राची आवश्यकता असणार नाही.
- क) उपरोक्त बाबी फक्त महाराष्ट्र राज्यात जन्म झालेल्या उमेदवारांसाठी लागू राहतील. इतर उमेदवारांसाठी अधिवास प्रमाणपत्र (Domicile Certificate) आवश्यक राहिल.
- १२) सध्या सेवेत असणा-या उमेदवारांनी त्यांचे अर्ज त्यांच्या कार्यालयप्रमुखांच्या परवानगीने भरावे व नियुक्त्याचे मूळ ना-हरकत प्रमाणपत्र व वेतनचिठ्ठी / वेतन प्रमाणपत्र अर्जासोबत सादर करणे आवश्यक राहिल.
- १३) सामान्य प्रशासन विभागाच्या शासन निर्णय क्र. प्रशासन २०००/प्र.क्र.५/२००१/३९, दिनांक २० जुलै, २००२ आणि शासन निर्णय क्र. प्रशासन २०००/प्र.क्र.६१/२००१/३९, दिनांक १९ मार्च, २००३ नुसार अर्ज करणा-या उमेदवारांपैकी निवड झालेल्या उमेदवारांनी संगणक हाताळणी/वापराबाबतचे प्रमाणपत्र त्यांच्या नियुक्तीच्या दिनांकाच्या दिवसापासून २ वर्षांच्या आत सादर करणे आवश्यक राहिल. तसेच माहिती व

तंत्रज्ञान (सा.प्र.वि.) यांच्या शासन निर्णय क्र. मातंस २०१२/प्र.क्र.२७७/३९, दिनांक ४ फेब्रुवारी, २०१३ नुसार संगणक अर्हता प्राप्त करणे अनिवार्य राहिल.

- १४) ऑनलाईन अर्ज केला अथवा विहित अर्हता धारण केली म्हणजे लेखी परीक्षेस / मुलाखतीस बोलविण्याचा अथवा नियुक्तीचा हक्क प्राप्त झाला आहे असे नाही. निवडीच्या कोणत्याही टप्प्यावर अर्जदार विहित अर्हता धारण न करणारा आढळल्यास, खोटी माहिती पुरविल्यास, एखादया अर्जदाराने त्याच्या निवडीसाठी विद्यापीठ निवड समितीवर प्रत्यक्ष / अप्रत्यक्ष दबाव आणला अथवा गैरप्रकाराचा अवलंब केल्यास त्यास निवड प्रक्रियेच्या कोणत्याही टप्प्यावर बाद करण्यात येईल. तसेच नियुक्ती झाली असल्यास कोणतीही पूर्वसूचना न देता अशा उमेदवाराची नियुक्ती समाप्त करण्यात येईल व त्याच्याविरुद्ध कायदेशीर कारवाई करण्यात येईल.
- १५) मुलाखत/नेमणूक यापैकी कोणत्याही टप्प्यावर टपालखात्याकडून उमेदवारास वेळेवर पत्र न मिळाल्यास अथवा संकेतस्थळावरील भरती प्रक्रियेसंदर्भात प्रसिध्द केलेल्या सूचना व माहितीची उमेदवाराने नोंद न घेतल्यास त्यास विद्यापीठ जबाबदार राहणार नाही. याबाबत कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही अथवा म्हणणे ऐकून घेतले जाणार नाही.
- १६) परीक्षेचा प्रकार, पदाची संख्या, आरक्षण याबाबत बदल करणे, परीक्षा कोणत्याही टप्प्यावर स्थगित करणे वा रद्द करणे आणि अंशतः बदल करणे याबाबतचे सर्व अधिकार विद्यापीठ प्रशासन हे स्वतःकडे ठेवत आहे. तसेच भरती प्रक्रियेसंदर्भात वाद, तक्रारीबाबत अंतिम निर्णय घेण्याचा अधिकार नियुक्ती प्राधिकारी यांना राहिल व त्यांचा निर्णय अंतिम असेल. याबाबत कोणत्याही पत्रव्यवहाराची दखल घेतली जाणार नाही.
- १७) ज्या उमेदवारांनी त्यांचे नांव रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र / सेवायोजन कार्यालय / समाजकल्याण कार्यालय / आदिवासी विकास प्रकल्प अधिकारी / जिल्हा सैनिक बोर्ड कार्यालयात नावे नोंदविली आहेत अशा उमेदवारांनीदेखील स्वतंत्ररित्या ऑनलाईन अर्ज करणे आवश्यक राहिल. तसेच प्रकल्पग्रस्त, अंशकालीन इत्यादी समांतर आरक्षणातर्गत येणा-या उमेदवारांनी देखील अधिकृत संकेतस्थळावर स्वतंत्रपणे ऑनलाईन अर्ज करणे आवश्यक आहे. अशा उमेदवारांनी अन्य कोणत्याही मार्गाने सादर केलेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाही. अशा उमेदवारांना या कार्यालयामार्फत स्वतंत्रपणे कळविले जाणार नाही.
- १८) अर्ज स्विकारणे किंवा नाकारणे याबाबत विद्यापीठामार्फत कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.
- १९) जाहिरातीमधील नमूद पदे भरणे किंवा न भरणे याचा हक्क विद्यापीठाने राखून ठेवलेला आहे.

जाहिरात क्रमांक : ४४  
दिनांक : ०८.०८.२०१९

(**डॉ.प्रफुल्ल पवार**)  
कुलसचिव